

お申込はFAXで



FAX:087-862-0713

月例セミナー
のご案内

『年末調整のやり方、進め方』

年末調整事務を早く終了させるために、1月末までのスケジュールを作ってみましょう。資料回収等、毎年、年末調整事務がストップしてしまう問題点を見つけて、効率的な年末調整事務を目指しませんか？

| | | | |
|--------|--|----|--------------|
| 日時 | 平成20年 12月5日(金) 10:00~11:30 | | |
| 会場 | 生駒学税理士事務所3F研修室 高松市亀井町4-2 岡内第2ビル3F Tel.087-862-0322 | | |
| 定員 | 20名 | 対象 | 年末調整実務のご担当者様 |
| 内容 | 1. 年末調整とはなにか 2. 年末調整のスケジュールの立て方 3. 年末調整の準備 4. 年末調整のやり方 5. 年末調整終了後の実務 | | |
| 講師 | 生駒学税理士事務所 片山 和代 税理士／社会保険労務士 | | |
| 受講料 | 1,000円／人 | | |
| 申込&支払い | 下記にご記入の上、郵送又はFAXにてお申込ください。追って受講票をお送りします。参加費は当日お持ち下さい。 | | |
| その他 | 資料は当日配布いたします。筆記用具、電卓をご持参ください。 恐れ入りますが駐車場はご用意できませんので、近隣の有料駐車場をご利用ください。 | | |

| | | | |
|------|---|---------|--|
| フリガナ | | TEL | |
| 御社名 | | | |
| ご住所 | 〒 | FAX | |
| フリガナ | | | |
| 参加者名 | | お役職名() | |
| フリガナ | | | |
| 参加者名 | | お役職名() | |
| フリガナ | | | |
| 参加者名 | | お役職名() | |